

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
с 2020 по 2024 год  
В МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. «Региональной целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в Челябинской области» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2428 от 18.11.2020 г.)</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь, 2020	Рабочая группа: Кириллова Е.В., директор, Кайдалова О.Л., заместитель директора по УВР, Максименко А.В. заместитель директора по МР, Моломина Т.В., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы	1.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества во Дворце	Ноябрь-декабрь, 2020	Кириллова Е.В., директор

	реализации целевой модели наставничества во Дворце творчества	творчества». 2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества во Дворце творчества». 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве во Дворце творчества.		
	Выявление в сложившихся коллективах и объединениях Дворца творчества обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого	Проведение мониторинга в объединениях Дворца творчества по выявлению уже вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся в роли наставляемого	Декабрь 2020 <u>Контрольное значение – 10%</u>	Кириллова Е.В., директор
	Информирование педагогического и родительского сообщества, обучающихся, выпускников Дворца творчества, представителей региональных организаций и предприятий о реализации программ наставничества	1. Проведение педагогического совета, совещаний 2. Проведение родительских собраний (в том числе в дистанционном формате) 3. Встреча с обучающимися, выпускниками Дворца творчества 4. Определение заинтересованных в наставничестве сообществ.	Ноябрь-февраль 2021	Рабочая группа
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Дворца творчества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Дворца творчества.	Январь, февраль, 2021	Рабочая группа

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов Дворца творчества.</p>		
2.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Март, апрель, май, 2021	Рабочая группа
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Май, 2021	Рабочая группа
3.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Март, апрель, май, 2021	Рабочая группа
		Формирование базы	1. Формирование базы данных наставников.	Май, 2021	Рабочая группа

		наставников	2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	<p><b><u>Старт наставничества в учебном году</u></b></p> <p>Отбор и обучение наставников</p>	Ежегодное выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Ежегодное проведение анализа базы наставников и выбора подходящих для конкретной программы.	<p>Сентябрь-октябрь, 2021</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2022</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2023</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2024</p>	Рабочая группа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников.	<p>Октябрь, 2021</p> <p>Октябрь, 2022</p> <p>Октябрь, 2023</p> <p>Октябрь, 2024</p>	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых (в том числе в дистанционном режиме) 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	<p>Ноябрь-декабрь, 2021</p> <p>Ноябрь-декабрь, 2022</p> <p>Ноябрь-декабрь, 2023</p> <p>Ноябрь-декабрь, 2024</p>	Рабочая группа
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории	<p>Декабрь, 2021</p> <p>Декабрь,</p>	

			обучения. 3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022  Декабрь, 2023  Декабрь, 2024	
	<u>Достижение показателя эффективности внедрения региональной целевой модели наставничества во Дворце творчества (конец каждого календарного года)</u>	Выявление в сложившихся коллективах и объединениях Дворца творчества обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в роли наставляемого	Проведение мониторинга в объединениях Дворца творчества по выявлению вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся в роли наставляемого	Декабрь 2021 <u>Контрольное значение – 20%</u>  Декабрь 2022 <u>Контрольное значение – 35%</u>  Декабрь 2023 <u>Контрольное значение – 50%</u>  Декабрь 2024 <u>Контрольное значение – 70%</u>	Кириллова Е.В., директор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь - май 2022  Январь - май 2023  Январь - май 2024	Рабочая группа

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование участников. (форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки).	Май, 2022 Май, 2023 Май, 2024	Рабочая группа
7	Подведение итогов	Организация мероприятий по завершению работы	1. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций–партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь, 2022 Июнь, 2023 Июнь, 2024	Кириллова Е.В., директор
			2. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь, 2022 Июнь, 2023 Июнь, 2024	Моломина Т.В., заместитель директора по ВР
		Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май, июнь, 2022 Май, июнь, 2023 Май, июнь, 2024	Рабочая группа

Данная «дорожная карта» внедрения региональной целевой модели наставничества нацелена на выработку своей модели работы в данном направлении с учетом ежегодной организации новых групп и пар наставляемых и наставников в соответствии с запросом контингента обучающихся и взрослого контингента Дворца творчества. Главная идея – годовая цикличность проводимой работы.